

На основу члана 22. и члана 23. став 1. Закона о култури ("Службени гласник РС", број: 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 3. став 1. и члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број: 42/1991, 71/1994, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - исп. др. закона, 82/2005 - испр. др. закона и 83/2014-др.закон), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“ број: 4/2019, 20/2019 и 6/2022) и члана 147. став 2. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 11/2019), Скупштина Општине Србобран, на 29. седници одржаној 12.04.2023. године донела је

ОДЛУКУ
О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ ДОМ КУЛТУРЕ СРБОБРАН

DOM KULTURE SRBOBRAN
MÜVELŐDÉSI OTTHON SZENTTAMÁS

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Број: 52/2023 Szám

12.04 2023. год.

СРБОБРАН - SZENTTAMÁS

Члан 1.

Одлуком о промени оснивачког акта Установе за културу Дом културе Србобран (у даљем тексту: Одлука) врши се промена оснивачког акта установе, односно Одлуке о оснивању Установе за културу Дом културе Србобран број 022-6/2012-I од дана 22.11.2012. године („Службени лист Општине Србобран“ број: 9/2012).

Под променом оснивачког акта, у смислу ове Одлуке, сматра се усклађивање оснивачког акта **Установе за културу Дом културе Србобран**, (у даљем тексту: Јавна установа) са законом и другим прописима којима се уређује култура и јавне службе.

Члан 2.

Дом културе у Србобрану основан је Решењем Скупштине општине Србобран бр. 01-7134/66 од 26. децембра 1966. године, а на основу интеграције Народне библиотеке, Аматерског позоришта и Предузећа за приказивање филмова „Победа“, сви из Србобрана.

На основу Самоуправног споразума о удруживању радних људи у нову радну организацију од 27.10.1977. године, организована је и конституисана Радна организација Установа за културу Дом културе „Петар Драпшин“ – са потпуном одговорношћу Србобран – на мађарском језику: Művelődési intézmény „Petar Drapšin” Művelődési otthon Szrbobrán чији су оснивачи Дом културе Србобран, Дом културе Турија и Дом културе Надаљ. Скупштина општине Србобран доноси Решење о давању сагласности на одредбе Статута, бр. 110-9/77-01 од 06.12.1977. године, те је Установа регистрована код Окружног привредног суда у Новом Саду, број регистарског улошка 1-937, Ознака и број решења суда Фи.548/78 од 12.01.1978. године.

Због усаглашавања са Законом о друштвеним делатностима, на основу Решења Скупштине општине Србобран о давању сагласности на одредбе Статута, бр. 010-6/90-I од 07.09.1990. године, Радна организација Установа за културу Дом културе „Петар Драпшин“ – са потпуном одговорношћу Србобран формирана је као установа која обавља послове из области културе.

Одлука о утврђивању броја и састава органа Дома културе „Петар Драпшин“ ("Службеном листу Општине Србобран" број 1/1992, 11/2001 и 3/2005) је оснивачки акт којим су утврђени органи Дом културе „Петар Драпшин“.

Назив Радна организација Дом културе „Петар Драпшин“ – са потпуном одговорношћу Србобран из става 2. овог члана измењен је у назив: Установа за културу Дом културе Србобран са потпуном одговорношћу Србобран – на мађарском језику: Művelődési intézmény Művelődési otthon Szrbobrán, последњом изменом оснивачког акта 2005. године. Исте године је Решењем Скупштине општине Србобран бр. 010-3/2005-I од 08.04.2005. године о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавне установе, донетом дана 11.05.1992. године (бр. 76/92) извршено усаглашавање Статута, који је наредних година претпео измене још два пута са изменама од 28.05.1997. (бр. 63/97) и 29.10.2002. године (бр.245/02). Ове измене и допуне Статута Јавне установе објављене су у "Службеном листу Општине Србобран" број 5/2005 на основу чега је извршена измена регистрације у делу који се односи на промену назива код Трговинског суда Нови Сад, број регистарског улошка 5-222, ознака и бр. решења I Фи. 182/2005 од 01.06.2005. године.

Управни одбор Јавне установе, на седници одржаној 20.07.2005. године доноси нови Статут Установе за културу Дом културе Србобран бр. 237/2005 од 23.08.2005. године.

Назив Установа за културу Дом културе Србобран са потпуном одговорношћу Србобран измењен је у садашњи назив: **Установа за културу Дом културе Србобран, Србобран** – на мађарском језику: **Művelődési intézmény Művelődési otthon Szenttamás, Szenttamás**, Решењем Скупштине општине Србобран о давању сагласности на измене Статута, број 010-6/2007-I од 29.06.2007. године („Службени лист Општине Србобран“ број 6/2007). Последња измена Статута извршена је Одлуком управног одбора Јавне установе број 55/2009 од 27.04.2009 године, на коју је Скупштина општине Србобран дала сагласност Решењем број 010-1/2009-I од 19.06.2009. године.

Због усаглашавања оснивачког акта Установе са важећим прописима, Скупштина општине Србобран доноси Одлуку о оснивању Установе за културу Дом културе Србобран број 022-6/2012-I дана 22.11.2012. године.

Установа је Решењем бр. Фи 29/2015 од 23.03.2015. године преведена из Привредног суда у Новом Саду, рег. ул. 5-222 и уписана је у судски регистар код Привредног суда у Сомбору, број регистаторског улошка 5-195.

Члан 3.

Установа за културу Дом културе Србобран је самостална установа културе која обавља делатност од значаја за општину Србобран из области културе на основу Закона о култури, Статута Јавне установе и других прописа којима се регулише и обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Члан 4.

Јавна установа има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом Одлуком и Статутом Јавне установе.

Члан 5.

Јавна установа има печат и штамбиљ.

Облик и садржај печата и штамбиља утврђују се Статутом Јавне установе, у складу са законом.

Садржај печата и штамбиља исписују се на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику и писму.

Члан 6.

Оснивање Јавне установе, вршење оснивачких права, оснивачки акт, спровођење конкурса и именовање директора, односно вршиоца дужности директора и његове надлежности, као и надлежност, избор чланова и рад Управног одбора и Надзорног одбора, финансирање делатности Јавне установе, врши се на начин и по поступку прописаним одредбама закона којима се уређује област културе.

Члан 7.

Сви појмови у овој одлуци употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски род.

II ПРЕДМЕТ ОДЛУКЕ

Члан 8.

Овом Одлуком, у складу са законом, уређује се:

- 1) назив оснивача Јавне установе;
- 2) назив и седиште Јавне установе;
- 3) делатност Јавне установе;
- 4) средства за обављање делатности Јавне установе;
- 5) међусобна права, обавезе и одговорност Општине Србобран, као оснивача и Јавне установе у погледу обављања делатности Јавне установе;
- 6) начин именовања директора и органа управљања, односно надзора;
- 7) друга питања од значаја за обављање делатности Јавне установе.

III НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА И ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

Члан 9.

Оснивач Јавне установе је Општина Србобран, (у даљем тексту: Општина) улица Трг Слободе број 2 матични број: 08013438, у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Србобран.

Члан 10.

Назив Установе је: Установа за културу Дом културе Србобран.
Назив Установе на мађарском језику је: Művelődési intézmény Művelődési otthon Szenttamás.
Скраћени назив Установе је: Дом културе Србобран.
Седиште Установе је у Срборану, у улици Цара Лазара број 6.
Унутрашња организација Јавне установе утврђује се Статутом јавне установе.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

Члан 11.

Претежна делатност Јавне установе је:
90.03 - Уметничко стваралаштво

Поред претежне делатности из става 1. овог члана Јавна установа обавља и следеће делатности:

- 90.01 - Извођачка уметност,
- 90.02 - Друге уметничке делатности у оквиру извођачке делатности,
- 90.04 - Рад уметничких установа,
- 91.02 - Делатност музеја, галерија и збирки,
- 58.11 - Издавање књига,
- 58.19 - Остала издавачка делатност,
- 59.11 - Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма,
- 59.14 - Делатност приказивања кинематографских дела,
- 59.20 - Снимање и издавање звучних записа и музике,
- 79.90 - Остале услуге резервације и делатности повезане с њима,
- 85.52 - Уметничко образовање,
- 85.59 - Остало образовање,
- 72.20 - Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама,
- 73.11 - Делатност рекламних агенција,
- 77.29 - Издајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу и употребу у домаћинству,
- 47.61 - Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 47.63 - Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама,
- 47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,
- 56.29 - Остале услуге припремања и послуживања хране,
- 56.30 - Услуге припремања и послуживања пића.

Члан 12.

Јавна установа може да обавља и друге делатности, без уписа у судски регистар, а које служе обављању основне делатности за коју је основана и уписана у судски регистар, али у мањем обиму и под условом да њихово обављање не омета редовно обављање делатности предвиђене Статутом Јавне установе, односно да служи потпунијем обављању делатности које су уписане у регистар суда.

V СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

Члан 13.

Средства за финансирање делатности Јавне установе обезбеђују се:

1. из буџета Општине;
2. из прихода остварених на основу конкурса по пројектима које финансирају други нивои власти, организације и удружења;
3. из прихода остварених обављањем делатности;
4. од донаторства, спозорства, поклона, легата, уступања ауторских и сродних права;
5. из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Висину средстава за финансирање Јавне установе утврђује Скупштина општине, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана Јавне установе за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада Јавне установе из става 1. овог члана садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Јавна установа подноси Скупштини општине предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Скупштина општине утврђује који ће се културни програми, делови програма, текући расходи и издаци Јавне установе финансирати или суфинансирати средствима буџета општине.

Скупштина општине, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, одлучује о висини укупних средстава за финансирање рада Јавне установе.

Средства из буџета општине користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Јавна установа је дужна да наменски користи одобрена финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за које су одобрена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај из става 7. овог члана саставни је део документације којом корисници правдају наменски утрошена средства.

Члан 15.

Јавна установе нема право учешћа на јавном конкурсима који расписује Општина ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање пројеката у култури уметничких и других удружења регистрованих за обављање културе, као и других субјеката у култури, у складу са законом.

VI МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОПШТИНЕ И ЈАВНЕ УСТАНОВЕ У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

Члан 16.

Општина, у вршењу оснивачких права, преко надлежног органа:

- 1) даје сагласност на Статут Јавне установе;
- 2) даје сагласност на статусне промене Јавне установе;
- 3) даје сагласност на промену назива, седишта и делатности Јавне установе;
- 4) даје сагласност на годишњи програм рада Јавне установе;
- 5) даје сагласност на годишњи финансијски план Јавне установе;
- 6) даје сагласност на годишње извештаје о раду са извештајем о финансијском пословању Јавне установе;
- 7) даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова Јавне установе;
- 8) даје сагласност на друге акте Јавне установе, у складу са законом, овом одлуком и Статутом Јавне установе;
- 9) врши и друге послове у складу са законом, актима оснивача и Статутом Јавне установе.

На акте из става 1. тач. 1), 3), 4), 5) и 6) овог члана сагласност даје Скупштина општине.

Акт из става 1. тач. 2) овог члана доноси се уз претходну сагласност Скупштине општине.

Акт из става 1. тач. 7) овог члана доноси се уз сагласност Председника општине.

Члан 17.

У вршењу оснивачких права, поред надлежности из члана 16. ове Одлуке, Скупштина општине именује Управни одбор и Надзорни одбор Јавне установе.

Члан 18.

Општинско већа Општине Србобрана (у даљем тексту: Општинско веће) утврђује смернице за остваривање програмских активности и прати спровођење пословне политике Јавне установе и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за несметано функционисање Јавне установе.

Члан 19.

Председник општине и Општинско веће, поред редовног годишњег извештаја о раду, могу тражити подношење и других извештаја који се односе на рад Јавне установе.

Члан 20.

У случају поремећаја у пословању Јавне установе, Општинско веће може наложити утврђивање одговорности и преко сталног скупштинског радног тела надлежног за кадровска питања, предложити Скупштини општине разрешење директора, односно разрешење Управног одбора и Надзорног одбора Јавне установе.

У случају из става 1. овог члана, Председник општине може наложити измену акта о организацији и систематизацији послова Јавне установе.

Члан 21.

Јавна установе је дужна да своју делатност обавља у складу са законом и другим прописима који регулишу област јавних служби и културе, овом Одлуком и актима Јавне установе.

Јавна установе обавља делатност средствима у јавној својини Општине Србобран (земљиште, зграда, извори и друга средства) и њима управља у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Право коришћења на средствима у јавној својини Општине Србобран уређује се посебним актом Скупштине општине, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Члан 22.

У обављању делатности, Јавна установа је дужна да сарађује са другим установама из области културе, органима Општине и ресорним министарством.

Јавна установе је дужна да поступа по налозима органа Општине и благовремено извештава органе Општине о предузетим мерама.

Члан 23.

У обављању својих послова, Јавна установе је у обавези да користи јединствена софтверска решења и да омогући доступност и размену података, у складу са законом.

VII ОРГАНИ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

Члан 24.

Органи Јавне установе су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

1. Директор

Члан 25.

Јавном установом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина општине, на предлог Управног одбора.

Именовање директора

Члан 26.

Директор Јавне установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Јавне установе.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли или у просторијама Јавне установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор Јавне установе, у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса, доставља оснивачу образложен предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа), са мишљењем Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору са кандидатим ради давања сагласности.

Скупштина општине Србобран именује директора са Листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак, о чему је дужан да обавести Скупштину општине Србобран.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року из става 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести Скупштину општине.

Расписивање и спровођење јавног конкурса за именовање директора ближе се уређује Статутом Јавне установе, у складу са законом.

Члан 27.

Кандидат за директора Јавне установе мора имати стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама и најмање пет године радног искуства у култури.

Остали услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом Јавне установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Јавне установе, као саставни део конкурсне документације.

Вршилац дужности директора

Члан 28.

Скупштина општине Србобран може именовати вршиоца дужности директора Јавне установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за именовање директора није успео.

Вршилац дужности може обављати ту функцију најдуже једну годину. Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 27. став 1. ове Одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Надлежност директора

Члан 29.

Директор:

- 8) организује и руководи радом Јавне установе;
- 9) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Јавне установе;
- 10) извршава одлуке Управног одбора Јавне установе;
- 11) заступа Јавну установу;
- 12) стара се о законитости рада Јавне установе;
- 13) одговоран је за спровођење програма рада Јавне установе;

- 14) одговоран је за материјално-финансијско пословање Јавне установе;
- 15) врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавне установе.

Престанак дужности директора

Члан 30.

Дужност директора Јавне установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и независним радом проузрокује већу штету Јавној установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Јавне установе;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора;
- 5) из других разлога утврђених законом или Статутом Јавне установе.

Уметнички, односно програмски директор

Члан 31.

Јавна установа, поред директора може имати једног или више уметничких, односно програмских директора који руководе уметничким, односно стручним пословима и за њих су одговорни.

Начин и услови за избор, као и поступак за разрешење уметничког, односно програмског директора, уређују се Статутом Јавне установе, у складу са законом.

2. Управни одбор

Члан 32.

Јавном установом управља Управни одбор.

Управни одбор има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника Управног одбора именује Скупштина општине из реда чланова Управног одбора.

Од укупног броја чланова Управног одбора, највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у Јавној установи, на предлог репрезентативног синдиката Јавне установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора Јавне установе може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.

Члан 33.

Скупштина општине може, до именовања председника и чланова Управног одбора Јавне установе, именује вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Јавне установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Надлежност Управног одбора

Члан 34.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут Јавне установе;
- 2) доноси друге опште акте Јавне установе, предвиђене законом и Статутом Јавне установе;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању Јавне установе;
- 5) доноси програм рада Јавне установе, на предлог директора, уз сагласност оснивача;
- 6) доноси годишњи финансијски план Јавне установе, на предлог директора;
- 7) доноси годишњи План јавних набавки, на предлог директора;
- 8) усваја годишњи обрачун;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Јавне установе;
- 10) усваја годишњи извештај о извршеном попису имовине и средстава и доноси одлуку о отпису средстава;
- 11) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- 12) расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора и даје оснивачу образложени предлог листе кандидата за директора;
- 13) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- 14) закључује уговор о раду са директором на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Јавној установи на неодређено време, закључује анекс уговора о раду у складу са Законом о раду;
- 15) доноси Пословник о раду Управног одбора, којим се ближе уређује начин рада и одлучивања Управног одбора;
- 16) одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;
- 17) одлучује о службеним путовањима и о годишњем одмору директора;
- 18) одлучује о другим питањима утврђеним законом, Статутом Јавне установе и другим општим актима.

Члан 35.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом Скупштине општине.

Престанак дужности председника и чланова Управног одбора

Члан 36.

Дужност председника и чланова Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће председника, односно члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Управног одбора Јавне установе;
- 4) из других разлога утврђених законом и Статутом Јавне установе.

3. Надзорни одбор

Члан 37.

У Јавној установи се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Јавне установе.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председник Надзорног одбора именује се из реда чланова Надзорног одбора.

Од укупног броја чланова Надзорног одбора, највише једна трећина чланова Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавној установи, на предлог репрезентативног синдиката Јавне установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Јавне установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њом председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 38.

Надзорни одбор најмање једанпут годишње подноси извештај о свом раду Скупштини општине.

Члан 39.

Одредбе члана 33, 35. и 36. ове Одлуке, које се односе на именовање вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора, накнаду за рад и престанак дужности чланова Управног одбора, примењују се и на Надзорни одбор Јавне установе.

VIII УМЕТНИЧКИ, ПРОГРАМСКИ, ОДНОСНО СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 40.

У Јавној установи се образује уметнички, програмски, односно стручни савет.

Уметнички, програмски, односно стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Јавне установе и директору, односно уметничком или програмском директору, даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад Јавне установе.

У састав уметничког, програмског, односно стручног савета бирају се лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета.

Састав, надлежност и начин рада уметничког, програмског и стручног савета, ближе се уређује Статутом Јавне установе.

IX СТАТУТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

Члан 41.

Статут Јавне установе је основни општи акт којим се уређује:

- 1) делатност Јавне установе;
- 2) унутрашња организација Јавне установе;
- 3) органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежности;
- 4) услови за именовање и разрешење директора Јавне установе;
- 5) одговорност Јавне установе за обавезе у правном промету;
- 6) друга питања од значаја за рад Јавне установе.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Статут Јавне установе ускладиће се са одредбама ове Одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 43.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавне установе (у даљем тексту: Правилник) ускладиће се са важећим одредбама закона који се односе на запослене у области јавних служби, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

У случају промене назива радних места запослених, Јавна установа је дужна да донесе решења којим се утврђују називи радних места у складу са називима из Правилника, у року од 30 дана од ступања на снагу Правилника, којим се мењају, по сили закона, одредбе уговора о раду које се односе на називе послова које запослени обављају.

Члан 44.

Колективни уговор код послодавца, у име Општине, закључује Председник општине.
Ако се Правилником о раду уређују права, обавезе и одговорности запослених, Правилник о раду се доноси уз претходно прибављену сагласност Општинског већа, у складу са законом.

Члан 45.

На питања која нису уређена овом Одлуком непосредно се примењује закон и други прописи којима се уређује култура, као и прописи који се односе на запослене у области јавних служби.

Члан 46.

Управни и Надзорни одбор јавне установе именовани до ступања на снагу ове Одлуке, настављају да обављају послове Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом Одлуком, до истека времена на који су именовани.

Члан 47.

Надзор над законитошћу рада Јавне установе врши Општина, преко организационе јединице Општинске управе надлежне за послове културе.

XI СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОДЛУКЕ

Члан 48.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Установе за културу Дом културе Србобран („Службени лист Општине Србобран“ број: 9/2012).

Одлука ступа на снагу осмог дана након објављивања у "Службеном листу Општине Србобран".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 64-9/2023-I
Дана: 12.04.2023. године



ПРЕДСЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Милена Аларгић

M. Alarđić